

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de MARZO de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2191364670101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-182-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72944994</u>
Número de Factura:	<u>1415138320</u>	Serie:	<u>08F38E23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.51,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/08/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“ LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo para las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios, cículares, memorandums entre otros.
- Se brindó apoyo en la actualización de agenda de reuniones.
- Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en la reproducción de documentos que ingresan y egresan en la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes, propuestas).
- Se brindó apoyo en la organización y gestión de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- Se brindó apoyo en la logística de actividades programadas.
- Se brindó apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes.
- actividades afines relacionadas a su contrato.

MAYRA VIRGINIA ESQUIVEL DE GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gretchen Fabiola
Barneond Martinez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes